

**Załącznik nr 1 do umowy**  
**o świadczenie usług codziennego sprzątania**  
**(specyfikacja techniczna)**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w celu wykonywania czynności porządkowych:

- 1) własnym sprzętem technicznym przydatnym do realizacji przedmiotu umowy, tj. posiada na wyposażeniu, m.in. maszyny szorująco piorące, odkurzacze do pracy na sucho i mokro, urządzenia do czyszczenia powierzchni posadzek, teleskopowe przyrządy do mycia okien, zwyżkę do mycia okien;
- 2) do dostarczenia w ramach przedmiotu zamówienia materiałów i środków czyszczących, dezynfekujących, papier toaletowy w bębnach, ręczniki papierowe (nie pylące) składane do łazienek, mydło w płynie (nawilżające zapachowe), worki na śmieci, środki zapachowe (wkłady do wc, odświeżacze powietrza) – posiadające wymagane ustawą Ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. 2011 nr 63 poz. 322 z późn.zm.) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce. Środki czyszczące, konserwujące i artykuły higieniczne powinny być dobre jakościowo;
- 3) usługi codziennego sprzątania będą obejmowały również sytuacje sprzątania pomieszczeń w przypadku awarii;
- 4) wszystkie czynności porządkowe będą wykonywane w godzinach ustalonych z użytkownikami obiektu w salach i pomieszczeniach w ciągu całego tygodnia;
- 5) stałego utrzymania czystości w budynku oraz wejść do budynków (w tym chodników przyległych do głównego wejścia, wejść bocznych i wejść od strony parkingu oraz wjazdu do garażu).

2. Zakres i wyszczególnienie podstawowych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Ciągi komunikacyjne: hol, korytarze, klatki schodowe, patio, balkony, kładki zewnętrzne nad patio, strefa wejścia (parter, I i II piętro oraz wyszczególnione pomieszczenia w kondygnacji podziemnej\*):
  - a) konserwacja (czyszczenie) posadzek (klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, balkony) wyłożone płytkami gresowymi, wnętrza wind oraz kostki na patio, kładek drewnianych nad patio,
  - b) utrzymanie w czystości wycieraczek i mat wejściowych,
  - c) utrzymanie w czystości drzwi szklanych wejściowych do budynku i pomieszczeń wewnątrz oraz szklanych elementów szybów wind,
  - d) czyszczenie poręczy schodowych, odkurzanie, czyszczenie parapetów oraz wszystkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, takich jak: gabloty, tablice i tabliczki informacyjnych, przeszklenia, meble, gaśnice, itp.,
  - e) utrzymanie w czystości lamp, plafonów oświetleniowych, kontaktów do światła,
  - f) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian możliwych do wyczyszczenia.

- g) odśnieżanie w okresie zimowym: patio, balkony, kładki zewnętrzne nad patio.
- 2) Pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia socjalne (parter, I piętro, II piętro i kondygnacja podziemna):
- a) mycie na mokro i wilgotną ścierką płynem dezynfekującym posadzek i ścian (płytek – gres) oraz kabin łazienkowych,
  - b) utrzymanie w czystości umywalek, sedesów, pisuarów, luster, armatury, podajników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, na mydło w płynie, koszy na odpady i innego wyposażenia łazienek,
  - c) opróżnianie koszy na śmieci,
  - d) mycie płytek ceramicznych,
  - e) czyszczenie i dezynfekcja kratk ściekowych,
  - f) mycie zlewozmywaków, armatury i szafek kuchennych,
  - g) utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych,
  - h) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, ręczników papierowych.
- 3) Pomieszczenia znajdujące się na parterze wykorzystywane przez obsługę Biblioteki oraz na piętrze I i II:
- a) odkurzanie, czyszczenie wykładzin dywanowych,
  - b) zmywanie na mokro powierzchni podłóg (płytki – gres),
  - c) wycieranie na wilgotno i sucho kurzu z biurek, stolików, regałów, szafek, parapetów i grzejników,
  - d) czyszczenie urządzeń biurowych tj. drukarek, niszczarek, kserokopiarek, fax-ów aparatów telefonicznych, paneli sterujących,
  - e) opróżnianie koszy na śmieci obejmujące wymianę worka. Podczas opróżniania koszy konieczność wykonania segregacji na papier, plastik oraz wynoszenie posegregowanych śmieci do pojemników zewnętrznych,
  - f) utrzymanie w czystości drzwi, klamek, parapetów, lamp, koszy na śmieci,
  - g) opróżnianie pojemników z niszczarek biurowych wraz z wymianą worków,
  - h) odkurzanie mebli tapicerowanych,
  - i) usuwanie plam z podłóg i mebli tapicerowanych,
  - j) mycie gablot i szaf przeszklonych,
  - k) usuwanie pajęczyn,
  - l) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian możliwych do wyczyszczenia,
  - m) wyłączanie światła i zamykanie okien.
- 4) Kondygnacja podziemna:
- a) zmiatanie na sucho oraz mycie powierzchni ciągów komunikacyjnych, magazynów woluminów i pomieszczeń technicznych oraz w miarę potrzeb mycie na mokro okien w magazynach, drzwi przeszklonych do przejść do klatek schodowych, mycie na mokro bramy wjazdowej do garażu i przejazdowej, mycie na mokro drzwi do pomieszczeń

technicznych, usuwanie pajęczyn.

5) Utrzymanie w czystości na zewnątrz budynku:

- a) zmiatanie lub mycie płytek przed głównym wejściem do budynku,
- b) zmiatanie i odśnieżanie w okresie zimowym chodników przed głównym wejściem do budynku, wejściami bocznymi, wjazdu do garażu oraz wejść od strony parkingu,
- c) utrzymanie w czystości altanki śmietnikowej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....