

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

o świadczenie usług codziennego sprzątania

w dniu, w Stalowej Woli

pomiędzy:

Miejska Biblioteka Publiczna im. M. Wańkowicza w Stalowej Woli,

ul. Ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola

reprezentowaną przez:

Ewę Białą – Dyrektora MBP

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

....., z siedzibą,

wpisaną w dniu do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzoną przez

..... pod numerem wg odpisu na dzień,

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w treści umowy "**Wykonawcą**",

została zawarta umowa, która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

ŚWIADCZENIE USŁUG CODZIENNEGO SPRZĄTANIA BUDYNKU BIBLIOTEKI MIĘDZYUCZELNIANEJ W STALOWEJ WOLI, tj. wewnątrz i na zewnątrz w obrębie wejść i wjazdów, w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na

czyszczone powierzchnie i elementy wyposażenia w budynku Biblioteki Międzyuczelnianej w Stalowej Woli, usytuowanego przy ul. Ks. J. Popiełuszki 10, przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

Budynek Biblioteki Międzyuczelnianej w Stalowej Woli został zrealizowany w ramach Projektu pn.: „Stworzenie kompleksowej bazy naukowo - dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej” w ramach PO RPW 2007-2013, Oś priorytetowa I – Nowoczesna gospodarka, Działanie I.1 – Infrastruktura uczelni.

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek w zakresie zgodnym z warunkami zamówienia określonymi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z treścią umowy i zakresem usług wymienionym w załącznikach nr 1 i nr 2 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonanie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że zlecony w § 1 zakres usług wykona: samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy (do wyboru: zgodnie ze złożoną ofertą).

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.

§ 4

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy, tj. przez okres **24 miesięcy** od do roku.

§ 5

1. Za wykonanie usług sprzątania będących przedmiotem umowy wymienionym

- w §1 *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* **PLN** brutto (słownie:/100), za okres 24 miesięcy, objęty umową. W kwocie tej zostaną uwzględnione obowiązujące stawki podatku VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wykonawcę* raz w miesiącu, na kwotę stanowiącą 1/24 części oferowanej kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
 3. Zapłata należności za miesiąc części wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy* po otrzymaniu przez *Zamawiającego* faktury, w ciągu dni od daty jej otrzymania.
 4. *Zamawiający* oświadcza, że *Wykonawca* może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). *Zamawiający* informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
 5. *Wykonawca* zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy *Zamawiającego*, umożliwiającego *Zamawiającemu* terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia *Wykonawcy*. W szczególności *Zamawiający* informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7 – 14³⁰. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 14³⁰ uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
 6. *Zamawiający* działając na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. z wyłączeniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 Rozporządzenia MINISTRAPRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U.2019.856 z dnia 2019.05.09) zalicza się:

- 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
- 2) awizo dostawy;
- 3) potwierdzenie odbioru;
- 4) fakturę korygującą;
- 5) notę księgową.

7. *Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP: 865-20-64-651.*

8. *Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP:*

§ 6

1. *Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w wymiarze 5 pełnych etatów i utrzymania takiego zatrudnienia przez okres trwania Umowy.*
2. *Załącznikiem do niniejszej Umowy jest oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy zamówienie publiczne. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte Umową czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. W celach kontrolnych zamawiający może żądać przedłożenia do wglądu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi w ramach niniejszej Umowy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i*

nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. *W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.*
4. *Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątania będzie możliwa w przypadku: :*
 - *nienależytego świadczenia przez niego usługi sprzątania - na żądanie Zamawiającego*
 - *na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.*

W sytuacji zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.

Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o tym fakcie co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany. Zmiana pracownika świadczącego usługi skutkuje zmianą Załącznika Nr 3 do Umowy i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

5. *Wykonawca poinformuje pracowników zatrudnionych do wykonywania zadań zawartych w niniejszej Umowie o przetwarzaniu ich danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy oraz do celów kontrolnych wynikających z zapisów w Umowie i w SIWZ, oraz oświadczy, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

§ 7

1. Dopuszczalne są zmiany (w formie aneksu do umowy) wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art., 142 ust. 5 Ustawy pzp, tj. zmiany:

- **stawki podatku od towarów i usług** (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmienia, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów);
- **wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie**

art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikająca ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia);

- **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne** (wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego);

- **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych**, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. *Zamawiający* zobowiązuje się przekazać *Wykonawcy* pomieszczenia do sprzątnia w obiekcie Biblioteki Międzyuczelnianej w Stalowej Woli od daty zawarcia umowy oraz zapewnić nieodpłatnie źródło poboru energii elektrycznej i wody w ilości niezbędnej do wykonania usług.
2. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* nieodpłatnie pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz przechowywanie sprzętu i środków czystości.
3. Pracownikom wykonującym usługi sprzątnia zostanie zapewniony dostęp do kluczy do pomieszczeń, w których sprzątnie odbywać się będzie poza godzinami pracy osób w nich pracujących.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do kwestionowania jakości używanych przez *Wykonawcę* środków czystości i materiałów higienicznych.

§ 9

Do obowiązków *Wykonawcy* należy w szczególności:

- 1) utrzymanie porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz w obrębie wejść i wjazdów do budynku Biblioteki Międzyuczelnianej w Stalowej Woli i innych czynności określonych w warunkach zamówienia oraz załącznikami do Umowy nr 1 i 2;
- 2) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz właściwego stanu technicznego maszyn i urządzeń;
- 3) naprawienie na swój koszt szkód powstałych z winy pracowników *Wykonawcy*;
- 4) dokładne wykonanie siłami własnymi całego zakresu usług;
- 5) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej, odzieży roboczej, sprzętu do sprzątnia itp.;
- 6) stosowane środki czystości nie mogą uszkodzić mebli i urządzeń biurowych, wykładzin, wyposażenia toalet itp.;
- 7) informowanie *Zamawiającego* o wszelkich usterkach i uszkodzeniach mienia *Zamawiającego*, zauważonych podczas wykonywania usługi.

§ 10

Ponadto *Wykonawca* przejmuje na siebie obowiązki:

- 1) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu nowoczesnego sprzętu oraz środków czystości i dezynfekujących określonych w złożonej ofercie;
- 2) na żądanie *Zamawiającego* okazania w stosunku do wskazanych materiałów atest Państwowego Zakładu Higieny, jeśli taki jest wymagany odrębnymi przepisami;
- 3) odpowiedzialność za szkody, które powstały w trakcie realizacji usług lub które powstaną na skutek niewłaściwego wykonania usługi, na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.

§ 11

Wykonawca zapewnia *Zamawiającemu* poufność informacji przekazywanych w ramach świadczonych usług oraz wszelkich informacji związanych z umową i jej wykonaniem, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków określonych w niniejszej umowie wobec *Zamawiającego* jak również wobec osób trzecich, którym wyrządził szkodę.

§ 13

1. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo kontroli i składania reklamacji do *Wykonawcy* w sprawie realizacji usług sprzątnia określonych w niniejszej umowie.
2. Zgłoszona przez *Zamawiającego* usterka winna być usunięta przez *Wykonawcę* w trybie natychmiastowym.
3. Reklamacje dotyczące jakości wykonywanych usług stanowiące podstawę naliczania kar umownych wymagają formy pisemnej.
4. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

- ze strony *Zamawiającego* – Ewę Białą, Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Stalowej Woli, tel./fax: 15-842-68-66, e-mail: biblioteka@mbpstalowawola.pl

- ze strony *Wykonawcy*

.....

5. *Wykonawca* zobowiązany jest do poddawania się kontrolom zewnętrznych służb sanitarnych i ponoszenia konsekwencji z tytułu stwierdzonych usterek przez te służby, w tym refundacji *Zamawiającemu* obciążeń i kar pieniężnych nałożonych przez te służby sanitarne za nieodpowiedni stan czystości.

§ 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*;
 - 2) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego w przypadku uzasadnionej reklamacji.

3. Niezależnie od kar umownych Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zapłata kar z tytułu odstąpienia od umowy nie niweczy roszczeń *Zamawiającego* o pozostałe kary i odszkodowania.

§ 15

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy *Wykonawcy* (odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach);
 - 2) gdy *Wykonawca* nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn i opóźnienie przekracza 5 dni lub przerwał usługi przez okres co najmniej 5 dni i nie kontynuuje ich bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania *Zamawiającego*, złożonego na piśmie (odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach).
2. *Zamawiający* może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia jeżeli *Wykonawca* realizuje usługi sprzątania określone w umowie w sposób niedokładny i mimo trzykrotnego wezwania przez *Zamawiającego* do podniesienia jakości usług tego nie uczyni.

§ 16

1. *Wykonawca* ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia terminu zapłaty ponad dwa miesiące.
2. O odstąpieniu od umowy każda ze stron powiadamia pisemnie drugą stronę na co najmniej 1 miesiąc przed terminem odstąpienia.
3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca kończącego okres wypowiedzenia.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne roszczenia i spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie i tylko w ostateczności rozpatrywane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze są przeznaczone dla *Zamawiającego* oraz jeden dla *Wykonawcy*.

§ 18

Integralną częścią Umowy są:

- zał. do Umowy nr 1 i 2;
- oświadczenie o zatrudnieniu zał. do Umowy nr 3;
- oświadczenie dot. wysyłania faktur za pośrednictwem PEF zał. do Umowy nr 4;
- SIWZ;
- oferta *Wykonawcy wraz z załącznikami*.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

